

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

(наименование учреждения)

П Р И К А З

« 27 » декабря 2018 г.

№ 163-О

Об учетной политике, об учетной политике в целях
налогообложения бюджетного учреждения с 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон №7-ФЗ), Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ), Налоговым кодексом РФ (далее – НК РФ), Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее – Закон №402-ФЗ), приказом Минфина Российской Федерации (МФ РФ) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 №157н (далее – Инструкция №157н), приказом Минфина Российской Федерации (МФ РФ) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 №174н (далее – Инструкция №174н), а также иными правовыми нормативными актами РФ **государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Приморский краеовой перинатальный центр»**

(наименование учреждения)

(далее – учреждение) устанавливается учётная политика в целях бухгалтерского учёта и учётная политика в целях налогообложения.

Для целей раскрытия учётной политики учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять утвержденную учетную политику в целях бухгалтерского учета с 01 января 2014 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Согласно статье 7 Закона №402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учёта и хранение документов в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни возлагаю на себя.
3. Бухгалтерский учёт в организации вести бухгалтерией учреждения в соответствии с пунктом 5 Приказа МФ РФ №157н.
4. Ответственность за формирование учётной политики возложить на главного бухгалтера учреждения.
Ответственность за ведение бухгалтерского учёта, своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности возлагается на Главного бухгалтера учреждения, который по упомянутому объему работы подчиняется непосредственно мне.
Обязать главного бухгалтера выполнять требования Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ, и принятых законодательных актов в целях его реализации при получении финансового обеспечения в качестве субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.

5. Установить, что главный бухгалтер учреждения подчиняется непосредственно мне и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.
6. При разногласиях между руководителем и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении объекта бухгалтерского учета осуществлять по письменному распоряжению руководителя учреждения.
9. Обязать для всех работников учреждения выполнять требования главного бухгалтера учреждения по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения, ведущему бухгалтерский учет и составление на его основе отчетности необходимых документов и сведений.
10. Обязать для всех работников учреждения, включая работников структурных подразделений, не наделенных полномочиями юридического лица, выполнять требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы учреждения (организации), ведущему бухгалтерский учет и составление на его основе отчетности необходимых документов и сведений.

11. Установить учетную политику в части организационно-технической регламентации бухгалтерского учёта.

- 11.1. Во исполнение требований пункта 8 Инструкции №157н утвердить перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных Инструкцией согласно приложению №2 к настоящему приказу.
- 11.2. Для ведения бухгалтерского учёта применять формы первичных учетных документов класса 03, класса 04 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), согласно приложениям №1, 2 к приказу Минфина РФ от 15.12.2010 №173н.
- 11.3. Операции, для которых в приложении №1 и 2 к приказу МФ РФ от 15.12.2010 №173н отсутствуют формы первичных документов, оформлять формами в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 9 Закона №402-ФЗ и правилами пункта 7 Инструкции №157н.
- 11.4. В системе бухгалтерского учёта формировать учётные регистры в соответствии с приложениями № 3, 4, 5 к приказу МФ РФ от 15.12.2010 №173н.
- 11.5. Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов и подписываются лицами, ответственными за их ведение.
- 11.6. Утвердить на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета рабочий план счетов (с дополнительными аналитическими кодами синтетических счетов) и осуществлять учёт финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций, приводящих к их изменению, с использованием рабочего плана счетов согласно приложению №3 к настоящему приказу.
- 11.7. При обработке учётной информации в организации применять автоматизированную систему обработки информации «1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения», для участков учёта «1С: Заработная плата и кадры бюджетного учреждения».
- 11.8. Утвердить периодичность вывода регистров бухгалтерского учета на бумажный носитель по мере необходимости или раз в месяц, квартал, год, но не реже периодичности бухгалтерской отчетности, формируемой на основании данных регистров в соответствии с пунктом 19 Инструкции №157н.
- 11.9. Определить реализацию объема прав учреждения на оплату принятых в установленном порядке публичных обязательств за счет средств федерального

бюджета (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций), а также исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществлять в соответствии с БК РФ и приказом Минобрнауки №46 от 26.01.2012.

- 11.10. В соответствии с пунктом 1.2. Положения №373-П бухгалтерии предоставлять мне на утверждение лимит остатка наличных денег в кассе на текущий финансовый год.
- 11.11. В соответствии с пунктом 3 Инструкции №157н утвердить следующий критерий существенности:
 - существенной в целях бухгалтерского учета признавать информацию, пропуск или искажение которой влечет изменения оборотов по дебету, либо кредиту хотя бы одного аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении № 3 к настоящему приказу, на 1%.
- 11.12. Утвердить график документооборота (перечень документов, порядок и сроки их представления в бухгалтерскую службу организации) должностными лицами учреждения согласно приложению №4 к настоящему приказу.
- 11.13. Определять соответствующими распоряжениями главного бухгалтера учреждения перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок её представления в бухгалтерскую службу организации.
- 11.14. Установить сроки представления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для бухгалтерской службы учреждения:
 - квартальных – до 10 числа следующего месяца за последним месяцем квартала;
 - годовых – до 15 числа 02 месяца, следующего за отчетным годом.
- 11.15. Утвердить правила составления бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетностей учреждения согласно приложению №6 к настоящему приказу.
- 11.16. Внутренний контроль фактов хозяйственной деятельности учреждения осуществлять согласно Положению о внутреннем контроле в соответствие с приложением №7 к настоящему приказу.
- 11.17. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского (финансового) учёта и отчетности производить инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 №49 в установленные сроки согласно приложению №8 к настоящему приказу. Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов осуществлять в соответствии с приложением №4 к приказу МФ РФ от 15.12.2010 №173н.
- 11.18. Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию согласно приложению №9 к настоящему приказу.
- 11.19. Для проведения внезапной ревизии кассы создать комиссию согласно приложению №10 к настоящему приказу.
- 11.20. Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные и иные расходы не может превышать 5 дней с момента выдачи денежных средств, за исключением случаев выезда в командировку.
- 11.21. В целях минимизации объемов наличных денег в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2012 №177н денежные средства перечислять в подотчет на карточные счета работников по заявлению работников.
- 11.22. Определить, что выдача средств на хозяйственные и иные расходы производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение №2 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ №85 от 31.12.2002), за исключением командированных в другую местность с оформлением доверенности или привлекаемых профильных специалистов с оформлением доверенности и письменного согласия материально-ответственного лица.

- 11.23. Установить порядок документального оформления расходов на проведение в учреждении научно–практических и иных мероприятий согласно приложению №11 к настоящему приказу.
- 11.24. Установить порядок оформления служебных командировок и направлений в поездку сотрудников учреждения по территории Российской Федерации согласно приложению №12 к настоящему приказу.
- 11.25. Установить порядок оформления служебных командировок сотрудников учреждения за территорию Российской Федерации согласно приложению №13 к настоящему приказу.
- 11.26. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее трёх дней после прибытия.
- 11.27. Установить предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отчетности по ним:
- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.
- 11.28. К бланкам строгой отчетности отнести бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, пластиковые карты по оплате ГСМ, квитанционные книжки, бланки талонов родовых сертификатов, бланки листов нетрудоспособности, бланки удостоверений и иные и учитывать на забалансовом счете 03 по условной оценке: один бланк – 1 рубль.
- 11.29. Для учёта, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных должностных лиц:
за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – начальник отдела кадров;
за бланки доверенностей – бухгалтер-материалист;
за пластиковые карты по оплате ГСМ – начальник хозяйственного отдела;
за квитанционные книжки – бухгалтер-кассир, старшая акушерка женской консультации.
- 11.30. Утвердить порядок создания, согласования и регистрации бланков документов, выдаваемых от имени учреждения, не имеющих типовые ведомственные формы согласно приложению №14 к настоящему приказу.
- 11.31. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.
- 11.32. Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени учреждения в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.
- 11.33. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и в соответствие с Положением о закупке согласно приложению №15 к настоящему приказу.
- 11.34. В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ утвердить Положение о конкурсной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению №16 к настоящему приказу.
- 11.35. В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ утвердить Положение об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению №17 к настоящему приказу.
- 11.36. В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ утвердить Положение о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению №18 к настоящему приказу.
- 11.37. Осуществлять закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1) за счет средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию; средств, полученных по Нац.проекту «Здоровье» (родовые сертификаты)).

- 11.38. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов согласно приложению №19 к настоящему приказу.
- 11.39. Утвердить порядок осуществления документального оформления восстановления основных средств способами ремонта (текущий, капитальный), модернизации, технического перевооружения, достройки, дооборудования, реконструкции согласно приложению №20 к настоящему приказу.
- 11.40. Утвердить состав комиссии по выбытию имущества учреждения:
При выбытии оборудования и прочих основных фондов, находящихся в подотчете материально-ответственных лиц подразделений учреждения:
Председатель комиссии – зам.главного врача по лечебной части Ильченко Лилия Дмитриевна
Члены комиссии:
Заместитель главного бухгалтера – Балукина Наталья Валериановна
Бухгалтер-материалист Зинченко Анна Владимировна
Начальник _____ – _____
Инженер – _____
- 11.41. Утвердить порядок документального оформления списания недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества учреждения по всем основаниям согласно приложению №21 к настоящему приказу.

12. Применять следующую методику бухгалтерского учёта по видам нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов и операций, приводящих к их изменению.

- 12.1. В составе основных средств учитывать материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации.
- 12.2. Порядок отнесения имущества к той или иной группе определен приказом (указывается ведомственный нормативный документ, приказ (иной документ) учредителя либо учреждения, которым установлен такой порядок. При этом недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за учреждением, учитывать обособленно путем добавления дополнительного аналитического кода к счету.
- 12.3. Для организации учёта и обеспечения контроля над сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, и объектов библиотечных фондов, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивать уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит от восьми до пятнадцати знаков согласно приложению №22 к настоящему приказу.
- 12.4. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно учитывать на забалансовом счете 21 на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию, в условной оценке.
- 12.5. При начислении амортизации основных средств и нематериальных активов руководствоваться нормами амортизационных отчислений в соответствии с классификацией объектов основных средств по срокам полезного использования, включаемых в амортизационные группы, установленные Постановлением

Правительства РФ от 01.01.2002 №1. Срок полезного использования определяется по наибольшему сроку и исходя из условий, определенных пунктом 44 Инструкции №157н.

- 12.6. При невозможности определения срока полезного использования НМА считать с неопределенным сроком использования и срок установить 10 лет. Ежегодно комиссии по поступлению и выбытию НМА, в случае их существенного изменения, уточнять срок полезного использования и корректировать амортизацию.
- 12.7. При начислении амортизации основных средств и нематериальных активов применять линейный способ.
При применении линейного метода сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определять как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.
При применении линейного метода норма амортизации по каждому объекту амортизируемого имущества определять по формуле:
$$K = [1/n] \times 100\%$$
где K – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;
 n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах.
- 12.8. Основные средства, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости указанной собственником (балансодержателем) имущества.
- 12.9. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.
- 12.10. Учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по их кадастровой стоимости на основании свидетельства о государственной регистрации права земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 12.11. Устанавливать срок полезного использования нематериальных активов стоимостью свыше 40000 рублей в зависимости от срока действия нематериального актива (объекта интеллектуальной собственности) или ожидаемого срока его использования:
- по документам на нематериальные активы;
 - при отсутствии документов – 10 лет, но не более срока деятельности учреждения.
- 12.12. В составе материальных запасов учитывать предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ, а также готовую продукцию, согласно перечню установленному пунктом 99 Инструкции №157н.
- 12.13. Оценку материальных запасов, приобретенных за плату, изготовленных (созданных) осуществлять по фактической стоимости.
- 12.14. Оценку материальных запасов, изготовленных (произведенных, созданных) и подлежащих расходованию или использованию для нужд учреждения в рамках отдельного баланса, производить по фактической стоимости, определенной по данным учета затрат на их изготовление (создание).
- 12.15. Затраты, произведенные по доставке материальных запасов до складов, не включать в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относить их в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.
- 12.16. Оценку материальных запасов, изготовленных (произведённых, созданных) и подлежащих расходованию или использованию для нужд учреждения в порядке

внутренних расчетов, не производить до момента определения фактической стоимости на отчетную дату. Движение данных материальных запасов оформлять в натуральных единицах измерения.

- 12.17. Утвердить порядок отражения в бухгалтерском учете операций по передаче материальных запасов, изготовленных (произведенных, созданных) и подлежащих расходованию или использованию для нужд учреждения в порядке внутренних расчетов, по реализации готовой продукции, в оценке по плановой (нормативно-плановой) себестоимости до окончания месяца, в котором произведена готовая продукция согласно приложению №23 к настоящему приказу.
- 12.18. Оценку покупных товаров, подлежащих использованию для собственных нужд учреждения, осуществлять по покупной стоимости в сумме фактических расходов на их приобретение.
Списание (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости.
- 12.19. Списание (отпуск) готовой продукции производить по фактической стоимости, определенной исходя из затрат на её изготовление.
- 12.20. Списание (отпуск) покупных товаров, подлежащих использованию для собственных нужд учреждения, осуществлять по покупной стоимости в сумме фактических расходов на их приобретение.
- 12.21. В целях контроля за использованием запасных частей к забалансовому счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» открыть следующие субсчета:
- 09.1 "Двигатели, выданные взамен изношенных";
 - 09.2 "Аккумуляторы, выданные взамен изношенных";
 - 09.3 "Шины и покрышки, выданные взамен изношенных";
 - 09.4 "Шины и покрышки, выданные на летний сезон";
 - 09.5 "Шины и покрышки, выданные на зимний сезон";
 - 09.6 "Прочие запасные части, выданные взамен изношенных".

Запасные части отражать на забалансовом счете 09 в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитывать в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства по стоимости приобретения.

- 12.22. Оценку незавершенного производства производить в сумме фактических расходов на производство продукции (работ), оказание услуг.
- 12.23. Оценку выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутренних расчетов, а также для собственного потребления, производить в размере фактических расходов на выполнение работ, услуг.
- 12.24. Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер установленный Правительством РФ для бюджетных учреждений, производить за счет собственных средств или других источников учреждения по моему разрешению либо разрешению лиц, наделенных таким правом по доверенности.
- 12.25. Учет затрат на изготовление готовой продукции, оказания услуг, выполнения работ производить на основании пункта 134 Инструкции №157н.
- 12.26. С целью формирования фактической себестоимости производимой готовой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, а также определения финансовых результатов, «Накладными расходами» считать фактические расходы, связанные с извлечением доходов от приносящей доход деятельности, а также получением прочих доходов:
- по оплате труда административно–управленческого персонала (далее - АУП) учреждения;
 - по государственному страхованию АУП учреждения;
 - по приобретению канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей АУП учреждения;

- по приобретению прочих расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части к транспорту, оборудованию, средствам связи, оргтехнике, используемых для управленческой деятельности учреждения;
- по приобретению GSM для транспорта АУП учреждения;
- по содержанию и текущему ремонту транспорта АУП учреждения;
- по оплате каналов связи, прочих услуг связи, включая расходы по установке средств различной связи, используемых для управленческой деятельности учреждения;
- по приобретению периодической печати, марок, конвертов АУП учреждения;
- по оплате коммунальных услуг учреждения;
- по оплате текущего ремонта оборудования и инвентаря, используемого для управленческой деятельности учреждения;
- по оплате текущего ремонта зданий и сооружений, используемых для управленческой деятельности учреждения, включая приобретение материалов для его проведения;
- по охране зданий и сооружений, используемых для управленческой деятельности учреждения;
- по приобретению спецодежды, используемой для управленческой деятельности учреждения;
- по уплате транспортного налога за транспортные средства АУП учреждения;
- по капитальному ремонту зданий, сооружений и помещений, используемых для управленческой деятельности учреждения, включая приобретение материалов для его проведения;
- по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов, используемых для управленческой деятельности учреждения;
- по приобретению объектов основных средств, стоимостью до 3000 рублей для осуществления управленческой деятельности учреждения;
- по заключению договоров обязательного медицинского страхования АУП учреждения;
- и другие аналогичные расходы.

12.27. Распределение фактических «Накладных расходов» производить пропорционально доходам от приносящей доход деятельности определенным методом начисления, в общем объеме доходов учреждения от этой деятельности в отчетном периоде.

12.28. Для определения объемов доходов от приносящей доход деятельности с целью распределения фактически произведенных «Накладных расходов» применять следующие правила:

- в объем указанных средств включать все средства от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг без учета косвенных налогов, за исключением средств полученных от оказания услуг в сфере платного медицинского обслуживания, включаемых в особом порядке, и средств, полученных от выполнения контрактов и договоров, не имеющих в структуре цены вышеназванных расходов;
- в объем указанных средств включать средства, признаваемые доходами в сфере платного медицинского обслуживания и рассчитанные исходя из суммы, начисленной за месяц задолженности по заключенным договорам в ценах, утвержденных на текущий год (период);
- в объем указанных средств не включать средства, полученные от выполнения контрактов и договоров, не имеющих в структуре цены вышеназванных расходов.

12.29. Распределение фактических «Накладных расходов» относительно полученных безвозмездных и безвозвратных поступлений от бюджетов, включая средства федеральных субсидий на целевые программные мероприятия, и прочих доходов, производить исходя из установленных нормативов (норм) на осуществление вышеназванных расходов учреждения в отчетном периоде.

- 12.30. Для определения объемов полученных безвозмездных и безвозвратных поступлений от бюджетов, включая средства федеральных субсидий на целевые программные мероприятия, и прочих доходов, с целью распределения фактически произведенных «Накладных расходов» применять следующие правила:
- в объем указанных средств не включать средства, выделяемые учреждению на основании соглашения о получении субсидии на финансовый год на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на финансовое обеспечение содержания имущества, включая средства на уплату налогов;
 - в объем указанных средств не включать целевые средства, условия использования которых не предполагают осуществление вышеназванных расходов учреждения.
 - в объем указанных средств не включать внереализационные доходы;
- 12.31. Для целей определения фактического размера распределяемых «Накладных расходов» в отчетном периоде учитывать расходы учреждения, произведенные на основании всех заключенных от имени учреждения договоров, назначением которых является осуществление управленческой деятельности, включая расходы учреждения, производимые обособленными структурными подразделениями, наделенными полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.
- 12.32. Для целей определения фактического размера распределяемых «Накладных расходов» в отчетном периоде учитывать расходы учреждения, произведенные согласно настоящему приказу в объеме фактически сложившихся расходов.
- 12.33. Для целей определения фактического размера «Накладных расходов» в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) не учитывать вышеназванные расходы учреждения, произведенные и предъявленные к бухгалтерскому учету после срока, установленного приложением №4 к настоящему приказу, а также не возникающие из условий сделок без соблюдения принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьёй 272 главы 25 НК РФ.
- 12.34. Фактически расходы, относимые к «Накладным расходам» и произведенные согласно подпункту 12.33 настоящего приказа, во исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности головной организации, возмещать за счёт средств организации без распределения.
- 12.35. Фактически расходы, относимые к «Накладным расходам» и произведенные согласно подпункту 12.33 настоящего приказа во исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений, возмещать за счет средств данных подразделений без распределения.
- 12.36. Для целей определения фактической себестоимости отдельных объектов учета (проект, программа и др.) при ведении приносящей доход деятельности, распределение фактических «Накладных расходов» установить пропорционально объёмам выполненных работ в пределах утвержденных смет проектов и программ.
- 12.37. С целью формирования фактической себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг), производимой (выполняемых, оказываемых) учреждением, а также определения финансовых результатов от их реализации «Общехозяйственными расходами» считать фактические расходы, связанные с обслуживанием и деятельностью подразделений общехозяйственного назначения при извлечении доходов от приносящей доход деятельности.
- по оплате труда обслуживающего персонала (далее – ОП) учреждения;
 - по государственному страхованию ОП учреждения;
 - по приобретению канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей ОП учреждения;

- по приобретению прочих расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части к транспорту, оборудованию, средствам связи, оргтехнике общехозяйственного назначения учреждения;
 - по приобретению ГСМ для транспорта общехозяйственного назначения учреждения;
 - по содержанию и текущему ремонту транспорта общехозяйственного назначения учреждения;
 - по оплате аренды каналов связи, прочих услуг связи, включая расходы на установку средств связи, общехозяйственного назначения учреждения;
 - по приобретению периодической печати, марок, конвертов для осуществления деятельности общехозяйственного назначения учреждения;
 - по оплате коммунальных услуг учреждения;
 - по оплате текущего ремонта оборудования и инвентаря общехозяйственного назначения учреждения;
 - по оплате текущего ремонта зданий и сооружений общехозяйственного назначения, включая приобретение материалов для его проведения, учреждения;
 - по охране зданий и сооружений общехозяйственного назначения учреждения;
 - по приобретению спецодежды, используемой для общехозяйственных целей учреждения;
 - по уплате транспортного налога за транспортные средства общехозяйственного назначения учреждения;
 - по капитальному ремонту зданий, сооружений и помещений общехозяйственного назначения, включая приобретение материалов для его проведения, учреждения;
 - по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов, используемых в общехозяйственных целях учреждения;
 - по приобретению объектов основных средств, стоимостью до 3000 рублей для общехозяйственных целей учреждения;
 - по заключению договоров обязательного медицинского страхования ОП учреждения;
 - и другие аналогичные расходы.
- 12.38. С целью формирования фактической себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг), производимой (выполняемых, оказываемых) учреждением, а также определения финансовых результатов их реализации «Общепроизводственными расходами» считать фактические расходы, связанные с обслуживанием производственных подразделений при извлечении доходов от приносящей доход деятельности.
- 12.39. Распределение «Общепроизводственных расходов» между отдельными объектами учета установить пропорционально объемам выполненных работ.
- 12.40. С целью формирования фактической себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг), производимой (выполняемых, оказываемых) учреждением, а также определения финансовых результатов от их реализации «Издержками обращения» считать фактические расходы, связанные с реализацией продукции, работ, услуг непосредственно, включая их продвижение на рынке и содержание подразделений, осуществляющих данную деятельность при извлечении доходов от приносящей доход деятельности.
- 12.41. Распределение «Издержек обращения» между отдельными объектами учета установить пропорционально объемам выполненных работ.

13. Применять следующую налоговую политику.

- 13.1. Возложить ответственность за организацию и ведение налогового учёта на бухгалтерскую службу (бухгалтерия, планово-экономический отдел) учреждения.
- 13.2. Возложить на бухгалтерскую службу организацию и ведение налогового учёта.

- 13.3. Установить порядок составления и представления отчетности в органы Территориального Управления ФНС в соответствии с частью 1 НК РФ организацией централизованно:
- по всем налогам.
- 13.4. Указывать во всех декларациях с 01 января 2014 года код ОКТМО вместо кода ОКАТО в соответствии с приказом Росстандарта №159 от 14.06.2013.
- 13.5. **Определить учётную политику для целей налогообложения прибыли.**
- 13.5.1. Определить, что датой получения дохода признается день поступления средств на счета в органы Федерального казначейства и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом в соответствии со статьёй 273 главы 25 НК РФ.
- 13.5.2. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям выполненных работ, оказываемых услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 главы 25 НК РФ.
- 13.5.3. Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:
- доходами в сфере медицинских услуг признаются доходы, исчисленные исходя из 1/12 годовой суммы доходов, причитающейся задолженности по заключенным договорам в ценах, утвержденных на текущий год, за отчетный (налоговый) период (месяц, квартал, полугодие, год);
 - в случае если в договорах на реализацию товаров, работ, услуг, результатов НИР и ОКР определен момент перехода права собственности, отличный от даты реализации согласно пункту 13.6.1. настоящего приказа, доходами признаются средства, полученные в соответствии с условиями договора.
- 13.5.4. При формировании доходов для целей налогообложения учитывать внереализационные доходы в соответствии со статьёй 250 главы 25 НК РФ.
- 13.5.5. По группам внереализационных доходов датой получения дохода считать дату подписания акта приема-передачи при получении безвозмездно имущества, дату поступления денежных средств на счета учреждения в качестве пожертвований.
- 13.5.6. При определении налоговой базы по доходам руководствоваться положениями статьи 251 НК РФ. Бюджетные субсидии относить к средствам целевого финансирования и не включать в состав доходов, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ).
При формировании налоговой базы следует учесть, что «... гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации, на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения ..., охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан, а также на проведение конкретных научных исследований».
- 13.5.7. В результате соответствия порядка группировки и учёта фактов хозяйственно-экономической деятельности по исполнению государственного (муниципального) задания для целей бухгалтерского учёта, порядку группировки и учёта фактов хозяйственно-финансовой деятельности по исполнению государственного (муниципального) задания для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учёта как регистры налогового учёта.

- 13.5.8. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьёй 272 главы 25 НК РФ.
- 13.5.9. Учёт расходов учреждения, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252- 267, 267.1, 268, 268.1, 269 главы 25 НК РФ. Не учитывать в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п.48.11 ст.270 и ст.331.1 НК РФ), расходы учреждения, связанные с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг.
- 13.5.10. При списании материальных запасов (сырьё, материалы, товары, полуфабрикаты, комплектующие изделия) на расходы при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг для целей налогообложения использовать метод оценки согласно пункту 8 статьи 254 главы 25 НК РФ по средней стоимости запасов
- 13.5.11. Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со статьёй 260 главы 25 НК РФ.
- 13.5.12. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со статьёй 263 главы 25 НК РФ.
- 13.5.13. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря , находящихся непосредственно на территории учреждения, а также расходы, связанные с содержанием помещений объектов питания (включая суммы начисленной амортизации, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение), в соответствии со статьёй 264 главы 25 НК РФ, включать в состав прочих расходов учреждения.
- 13.5.14. Считать амортизируемым имуществом для целей налогового учёта имущество, учитываемое на балансе учреждения и его структурных подразделений, в соответствии с пунктом 3 статьи 298 ГК РФ, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.
- 13.5.15. Руководствуясь положениями статей 256 главы 25 НК РФ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учёта.
Применять классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 в соответствии со статьёй 258 главы 25 НК РФ.
- 13.5.16. Руководствуясь положениями пункта 9 статьи 258 главы 25 НК РФ включать в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к третьей – седьмой амортизационным группам) первоначальной стоимости основных средств (за исключением основных средств, полученных безвозмездно), а также не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к третьей – седьмой амортизационным группам) расходов, которые понесены в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств и суммы которых определяются в соответствии со статьёй 257 НК РФ.

- 13.5.17. При начислении амортизации применять линейный метод в соответствии со статьёй 259 главы 25 НК РФ.
- 13.5.18. Использование пониженных норм амортизации не допускать согласно пункту 4 статьи 259.3. главы 25 НК РФ.
- 13.5.19. При формировании налогооблагаемой базы определять срок полезного использования основного средства бывшего в употреблении у другого собственника с учётом требований техники безопасности и других факторов, в случае если срок фактического использования основного средства у предыдущего собственника равен или превышает срок его полезного использования согласно положениям пункта 7 статьи 258 главы 25 НК РФ.
- 13.5.20. Для целей исполнения пункта 13.5.19. настоящего приказа применять налоговые регистры «Регистр-расчет амортизации основных средств» и «Регистр-расчет амортизации нематериальных активов».
- 13.5.21. Распределение прибыли для определения её доли с целью уплаты авансовых платежей, а также сумм налога на прибыль по месту нахождения организации на территории Приморского края Российской Федерации (наименование субъекта Федерации), где находится юридическое лицо, не производить.
- 13.5.22. Уплату сумм авансовых платежей и сумм налога на прибыль в бюджет субъекта Федерации производить по месту нахождения организации.
- 13.5.23. Расходы на НИОКР определять в соответствии со ст.262 НК РФ в последней редакции.
- 13.6. ***Определить учётную политику для целей налогообложения НДС.***
- 13.6.1. Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС, дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ
- 13.6.2. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.
- 13.6.3. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости.
- 13.6.4. Для целей определения доли пропорционально, которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг) суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывать выручку от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный (налоговый) период, полученную и отраженную в бухгалтерском учёте. Указанную пропорцию определять исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных за налоговый период. Средства финансового обеспечения в виде субсидий и средства целевых поступлений (средства обязательного медицинского страхования и средства родовых сертификатов) не включать в расчеты для целей применения настоящего пункта.
- 13.6.5. При выполнении работ, оказании услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 146 главы 21 НК РФ НДС не начислять.
- 13.6.6. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.
- 13.6.7. Журнал регистрации счетов-фактур на покупку и продажу вести в электронном виде.

- 13.6.8. При выполнении работ, оказании услуг и передаче товарно-материальных ценностей согласно настоящего приказа счета-фактуры не выписывать.
- 13.6.9. Не признавать объектом налогообложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (ОМС, ГУ ПРО ФСС) (подп. 2 п. 4.1 ст. 146 НК РФ).
- 13.6.10. Направлять налоговые декларации с 01 января 2014 года только в электронном виде (ст. 80, 174 НК РФ в редакции Федерального Закона №134 от 28.06.2013) с усиленной квалифицированной подписью.
- 13.7. *Определить учётную политику для целей налогообложения налогом на имущество.***
- 13.7.1. Налог на имущество декларировать от имени учреждения (юридического лица) в соответствии со статьёй 373 главы 30 НК РФ.
- 13.7.2. Начисление налога на подлежащее налогообложению имущество осуществлять исходя из его местонахождения и учёта на соответствующем балансе, в соответствии с положениями статьями 376, 384-386 главы 30 НК РФ после принятия закона о налоге на имущество субъекта Российской Федерации.
- 13.7.3. Объектом налогообложения считать недвижимое и движимое имущество учреждения, включая особо ценное движимое имущество, учитываемое в составе основных средств в соответствии с правилами бухгалтерского учёта согласно Инструкции №157н.
- 13.7.4. Налоговую базу определять как среднегодовую стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения согласно статье 376 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта основных средств, определяемую в соответствии с положениями Инструкции №157н.
- 13.7.5. Исчислять налог на имущество и представлять расчеты и декларации от имени организации в соответствии с положениями статьи 376 главы 30 НК РФ исходя из местонахождения имущества:
- по местонахождению организации (место государственной регистрации);

15. Применять следующую политику в области планирования.

- 15.1. Руководство работой и работу по финансовому планированию деятельности учреждения, по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) на очередной финансовый год и плановый период, по контролю исполнения ПФХД, по организации и проведению комплексного экономического анализа, по разработке проектов цен и тарифов на производимую продукцию (работы) и оказываемые услуги, осуществлять Планово-экономическому отделу учреждения (ПЭО).
- 15.2. Предусмотреть при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности от всех видов приносящей доход деятельности, покрытие расходов незавершенного производства и убытков, не обеспеченных источниками финансирования, производить за счет средств от предпринимательской деятельности. Убытки, полученные от деятельности обслуживающих производств и хозяйства, погашать в соответствии со статьёй 275.1 главы 25 НК РФ.
- 15.3. Установить порядок обязательного предварительного согласования расходов баланса, предполагаемых к осуществлению в порядке исполнения всех видов планов по сделкам свыше 100 000 рублей.
16. По вопросам учётной политики, отраженным в Инструкции №157н, применять положения названной Инструкции.
По вопросам учётной политики, не отраженным в Инструкции № 157н, применять настоящий приказ.

17. По вопросам учётной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции №157н, применять настоящий приказ.
18. Секретарю довести настоящий приказ до сведения заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, осуществляющих деятельность на основании положений .
19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач _____ Курлеева Т.Ю.